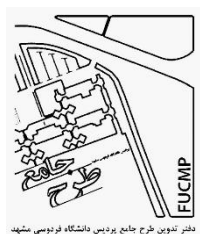


کد:

فرم درخواست پروژه



هدف این فرم جمع آوری اطلاعات اولیه پروژه است. پس از دریافت درخواست پروژه، یک مدیر پروژه یا برنامه‌ریز فضایی به پروژه شما منصوب می‌شود و با شما قرار ملاقات خواهد گذاشت تا محدوده کاری دقیقی را مشخص کند.

این فرم برای تعمیر و نگهداری معمولی و روزمره نیست. لطفا اطلاعات زیر را تکمیل کنید.

پردیس: _____ واحد/گروه: _____

ساختمان: _____ شماره اتاق/محل: _____

نوع پروژه: (همه مواردی که اعمال می‌شوند را بررسی کنید)

- نوسازی فضای موجود تغییر استفاده از فضا تخصیص فضای جدید بهینه سازی فضا
 واگذاری فضا اجاره فضای فرعی برنامه‌ریزی پروژه/ برنامه‌دهی فضایی

محدوده پروژه:

توضیح مختصری از درخواست پروژه خود ارائه دهید:

- بازسازی فضا (تغییرات تکمیلی، کابینت ها، رنگ آمیزی، قرار دادن تجهیزات جدید)
 تغییرات پلان طبقه (تغییر درب/خروجی؛ اصلاح، حذف یا اضافه کردن دیوارها)
 تغییرات ساختاری (افزودن دهانه های بزرگ، ذخیره سازی فشرده، یا تجهیزات سنگین)
 تغییرات مکانیکی (لوله کشی، تهویه یا تجهیزات، اتصالات، اتاق های مکانیکی)
 تغییرات الکتریکی (روشنایی، برق، اعلام حریق یا تجهیزات؛ جدید یا اتصالات)
 پایانه های صوتی/اداره (اتصالات شبکه برای تلفن، رایانه یا تجهیزات)
 تجهیزات صوتی و تصویری (فناوری کلاس درس، صفحه نمایش، پروژکتور، صفحه تخت)
 اثاثیه جدید (مبلمان، روکش پنجره)
 تابلوهای داخلی/ خارجی (کلاس درس، راهیابی)
 سایر موارد

منبع تامین مالی:

آیا بودجه ای برای بازسازی دارید؟ بله خیر

آیا این درخواست با کمک هزینه‌های تحقیقاتی تامین می‌شود؟ (اگر بله، تمام مواردی که اعمال می‌شوند را بررسی کنید) بله خیر

مجوز:

تلفن/ ایمیل:

تماس پروژه:

امضاء:

مرجع امضاء کننده:

*توجه - فرم‌های درخواست پروژه تکمیل شده/ امضا شده از طریق اتوماسیون اداری یا ایمیل به آدرس Fucmp@um.ac.ir ارسال شود.